

***A TATA-TÓVÁROSI VÍZISPORT
EGYLET***

(TTVE)

ALAPSZABÁLYA

2016. április 30.

I. AZ EGYLET ADATAI

A sportegyesület neve:	Tata-tóvárosi Vízisport Egylet [rövidítésként: TTVE]
A sportegyesület székhelye:	2890 Tata, Alkotmány út 20.
Működési terület:	Tata, ÉDVIZIG Belvízvédelmi Raktárbázis
A sportegyesület színei:	kék, fehér
A sportegyesület jelvénye:	kék keretben, középről stilizált evezős forma. alatta stilizált hullám, alatta az egylet neve



A sportegyesület adószáma: 19151386 - 1 - 11

Az Egylet működésére a Ptk. rendelkezései, 2011. évi CLXXV. az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló jogszabályok rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok irányadóak

1. A megalakulás körülményei

(A TTVE létrejötté)

Az alakulás előzménye: a Vaszary János Általános Iskola keretén belül 1991-ben evezős diáksportkör jött létre. 1992-ben szakosztály létrehozására és sportbázis kialakítására nyílt lehetőség, ezért 1992. július 01-én 19 alapító taggal, a tatai Cégényi malomban megalakult a Tata-tóvárosi Vízisport Egylet.

II. AZ EGYLET CÉLJA

Az egylet célja: olyan közhasznú szervezetként működő szabadidős sportklub kialakítása és fenntartása, melynek keretei között megvalósítandó:

1. A magyar evezős sport szellemiségének követése, hagyományainak felélesztése, ápolása helyi, térségi és országos szinten.
2. A lehetőségeknek és a kor igényeinek figyelembe vételével modern, az egészség megőrzését és az egészséges életmódra nevelést széleskörűen átfogó szabadidős tevékenység feltételeinek kialakítása és fejlesztése.

3. Az evezés korosztálytól és válfajától független oktatása és támogatása; a versenyzésre való felkészítés, a versenyeztetés, a kiegészítő sportolás biztosítása, a hazai és a nemzetközi sportéletben való részvétel.
4. Az evezős versenysport magas szintű szakmai és eszközpark bázisának kialakítása.
5. A természet védelmére és megóvására történő nevelés. A vizek és a környezet természetes állapotának és tisztaságának védelme.
6. Tata város és Kistérsége kulturális életében részvétel a közhasznú feladatok által vállalt tevékenységekben.
7. Konstruktív, partneri együttműködés a tatai civil szervezetekkel.

Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy

III.

AZ EGYLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

1. Az induló vagyon

Az egyesület induló vagyona: az alapítók külön jegyzési íven részletezett készpénzbefizetései **46.000 Ft**, azaz negyvenhatezer forint.

2. Az egyesület bevételei

Az egyesület bevételeinek forrásai: szponzori és a más közhasznú tevékenységgel összefüggő felajánlások és támogatások; a pályázatokon nyert pénzeszegek; az egyesületi célokat szolgáló vállalkozási, sportszolgáltatási tevékenységekből befolyó összegek és a tagsági díjak.

- a) az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

3. Az egyesület gazdálkodása

Az egyesület a működését induló vagyonából és mindenkor bevételeiből biztosítja. A sportegyesület a tulajdonában és használatában lévő vagyontárgyakat köteles az egyesületi célok kivitelezése végett a legnagyobb gondossággal kezelni és használni, jó karban tartani, valamint a lehetőségekhez mérten gyarapítani.

Az egyesület a célok megvalósításához szükséges anyagi feltételek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytat, ám ezt csak az Alapszabályban megfogalmazott

egyleti céljainak, illetve közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.

Gazdálkodása során az egylet az eredményét nem osztja fel, hanem azt az Alapszabály II. fejezetében meghatározott egyleti célja, illetve közhasznú célja szerinti tevékenységére fordítja.

A sportegyesület tartozásaiért harmadik személyek irányában kizárólag saját vagyonával felel; ezen tartozásokért a tagok – a tagdíj összegének megfizetésén túl – saját vagyonukkal nem felelnek.

A bankszámla feletti rendelkezéshez mindig két aláírási joggal rendelkező elnökségi/titkári tag együttes aláírása szükséges.

IV. AZ EGYLET TAGSÁGA

1. Az egyleti tagság

Az Egylet rendes tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy.

- aki/amely az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el,
- az alapszabályt személyesen/képviselője útján aláírja,
- valamint kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre
- és a tagdíj megfizetésére.

2. Örökös tiszteletbeli tagság

Az örökös tiszteletbeli tagi címek adományozása a Közgyűlés joga. Ezen tagsági jogviszony az örökös tiszteletbeli tag egyoldalú jognyilatkozatával, halálával vagy érdemtelenység címén szűnhet meg. Örökös tiszteletbeli tag csak természetes személy lehet.

Az örökös tiszteletbeli tagi minőséget az egylet tagnyilvántartásában fel kell tüntetni. Az Örökös tiszteletbeli tag vonatkozásában a tiszteletbeli tagra vonatkozó rendelkezések irányadók.

3. A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyletbe való belépés és kilépés önkéntes.

Az egyletbe tagként belépni kívánó természetes személy a belépési szándékának kinyilvánítását követő hat hónap után akkor vehető fel a tagok közé, ha két egyleti tag erre vonatkozó írásbeli ajánlásával rendelkezik. [A hat hónapos próbaidő letöltése alól csak átigazolás esetén, indokolt esetben tehető kivétel.]

Az itt kikötött próbaidő – melynek sikeres eltelte annak bizonyítására szolgál, hogy a jelölt méltó az egyleti tagságra – jogi személyekre és egyéb szervezeti jogalanyiságú jelöltekre nem vonatkozik.

A tagfelvétel feltételeit a felvételi kérelmet előterjesztővel az Elnökségnek közölnie kell.

A tagság a tagfelvétellel kezdődik. A tagjelöltnek az egyletbe való írásbeli felvételi kérelmét (nyilatkozatát) az Elnökség bírálja el. Az elnökség a kérelemről határozatot hoz, amit a kérelmező részére 8 napon belül igazolható módon megküld.

Az Elnökség által elutasító határozat tagfelvételi kérelem esetén, a kérelmező az egyesület közgyűléséhez levélben fordulhat fellebezéssel az elutasító határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Az Alapszabályban megfogalmazott feltételek megléte esetén a tagfelvétel nem tagadható meg. Elutasítás esetén a végső döntést a Közgyűlés hozza.

A tagsági jogviszony megléte vagy fenn nem állása a mindenkori tagnyilvántartás alapján állapítható meg. A tagnyilvántartás pontos vezetése az Elnökség feladata.

A tagok egyleti tagsági igazolványt kapnak, amely harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben tagságuk igazolására szolgál.

4. A Tagság formája:

- az Egylet rendes tagja lehet, minden 16. életévét betöltött természetes személy, aki az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve elfogadja, kötelezettséget vállal a tagdíj megfizetésére,
- az Egylet pártoló tagja lehet az a természetes, vagy jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet aki/amely az Alapszabályt magára nézve elfogadja, vállalja az Egylet működésének anyagi támogatását,
- az Egylet tiszteletbeli tagja lehet az a természetes személy, akit az egylet tagjai választanak meg, az Egylet célkitűzéseinek megvalósításában különleges érdemek szerzéséért

Az Egylet pártoló tagja lehet az a 18. életévét betöltött természetes személy, jogi személy vagy ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei aki/amely az Egyesület célkitűzéseit anyagi hozzájárulásával támogatja. A pártoló tagság az Elnökség egyszerű szótöbbséggel meghozott határozata alapján annak pártoló tag általi írásbeli elfogadásával jön létre. A pártoló tagokról az Egylet Titkára külön nyilvántartást vezet. Ha a pártoló tag magánszemély, jogait csak személyesen gyakorolhatja, kötelezettségeit csak személyesen teljesítheti. Ha a pártoló tag jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet, jogait csak igazolt képviselője útján gyakorolhatja, és kötelezéseit is így teljesítheti. A pártoló tagság megszűnik a természetes személy pártoló tag halálával, illetve a jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet pártoló tag jogutód nélküli megszűnésével, valamint a pártoló tagi cím Elnökség általi megvonásával. A pártoló tagi Elnökség egyszerű szótöbbséggel meghozott határozattal jogosult megvonni abban az esetben, ha a pártoló tag a vállalt támogatást nem nyújtja határidőben.

A Közgyűlés az Egylet tiszteletbeli tagjaivá választhatja egyszerű szótöbbséggel azt a természetes személyt, aki kimagasló tevékenységével az Egylet célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítását hosszú időn keresztül eredményesen segítette elő és erkölcsi támogatásával, szakmai hozzáértésével továbbra is az Egylet rendelkezésére áll. A tiszteletbeli tagság annak a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, kötelezettségeit csak személyesen teljesítheti. A tiszteletbeli tagokról az Egylet Titkára külön nyilvántartást vezet. A tiszteletbeli tagi címet a Taggyűlés egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egylet céljával, szellemiségével, értékrendjével, Etikai Kódexével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

Csak azt követően hozható meg a pártoló tagi, illetve a tiszteletbeli tagi cím megvonásáról szóló határozat, ha a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

A jelen Alapszabályban, a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a „tag” kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a pártoló tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a „pártoló tag”, a tiszteletbeli tagokra vonatkozó rendelkezések pedig a “tiszteletbeli tag” kifejezést.

5. A tagok jogai, kötelezettségei:

5.1 A rendes tag jogai és kötelezettségei

A rendes tag jogai:

- részt vehet az Egylet tevékenységében és rendezvényein,
- választhat és választható az Egylet szerveibe,
- jogosult igénybe venni az Egylet szolgáltatásait, kedvezményeit,
- az Egyletet érintő minden kérdésben véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet,
- jogosult a Közgyűlés ülésain a többi taggal egyenlő szavazati joggal részt venni.

A rendes tag kötelezettségei:

- köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek,
- köteles az Egylet Alapszabályának, szabályzatainak valamint a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok betartására,
- köteles az Egylet által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítésére, nem veszélyeztetheti az Egylet céljának megvalósítását,
- köteles az Egylet célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani,
- köteles az Egylet Elnökségének, illetve Közgyűlés a tagokra nézve kötelező határozatai szerint eljárni,
- köteles az éves tagdíjat rendszeresen fizetni.

Az Egylet magánszemély tagja az egyesülési jogról szóló törvényben biztosított jogait csak személyesen gyakorolhatja.

5.2 A pártoló és a tiszteletbeli tag jogai, kötelezettségei:

A pártoló tag jogai:

- igénybe veheti az Egylet szolgáltatásait.

A pártoló tag kötelezettségei:

- az Egylet tevékenységében vagyoni hozzájárulással vehet részt,
- nem választható az Egylet szerveibe.

A tiszteletbeli tag jogai:

- javaslatokat és észrevételeket tehet az Egylet működésével kapcsolatban,
- az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt,
- igénybe veheti az Egylet szolgáltatásait,
- nem köteles tagdíjat fizetni.

A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani, az Egylet érdekeivel összhangban tevékenykedni,
- nem választható az Egylet szerveibe.

6. A tagsági jogviszony megszűnése

Az egyleti tagsági jogviszony megszűnik:

6.1 Kilépéssel (a tag egyoldalú akaratnyilatkozatával)

A tagsági jogviszonyát ilyen módon megszüntetni kívánó tagnak írásbeli kilépési nyilatkozatát az Elnökséghez kell eljuttatnia. Az Elnökség a nyilatkozat kézhezvételétől számított harmincadik napon állapítja meg a kilépő személy tagsági viszonyának megszűnését.

A tagságból folyó kötelezettségeket a nyilatkozat érvényes megtétele és a jogviszony megszűnése közti idő alatt is teljesíteni kell; az esetleges hátralékos tagdíjat, az egylet kártérítési igényét meg kell fizetni, illetve ki kell elégíteni.

6.2. A tagsági díj hat hónapi folyamatos nem fizetésével

Ha a tag a tagsági díjat hat hónapig folyamatosan nem fizette meg, az Elnökség köteles őt a hat hónap letelte előtt (legalább tizenöt nappal korábban) az Alapszabályból folyó tagdíjfizetési kötelezettségére írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetésnek ki kell terjednie arra, hogy a tagnak a hat hónap letelte előtti utolsó határnapig lehetősége van hátralékos tagdíja megfizetésére; valamint arra, hogy megfizetés esetén tagsági jogviszonya a továbbiakban is megszakítatlanul fennáll, ellenkező esetben tagsága megszűnik.

A nyitva álló határidő eredménytelen eltelte (a hátralékos tagdíj meg nem fizetése) esetén a tag tagsági jogviszonya tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt megszűnik, ennek tényét az Elnökség határozattal állapítja meg, és erről a volt tagot írásban értesíti.

A tagsági jogviszony ez okból való megszűnésekor – különösen indokolt esetben – az Elnökség lehetővé teheti a volt tag számára, hogy a tagfelvételi feltételek hiánya esetén is újból felvételt nyerjen az egyletbe.

6.3. Fegyelmi büntetéssel történő kizárással

A fegyelmi büntetésként való kizárásról a Fegyelmi Bizottság eljárása után és indítványára a Közgyűlés dönt.

6.4. A tag halálával; jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb társadalmi szervezet esetén jogutód nélküli megszűnéssel

6.5. A tagnyilvántartásból való törléssel (érdemtelenység)

A Közgyűlés által való kizárással, ha a tag az Alapszabállyal és az össze nem egyeztethető magatartást folytat, mellyel veszélyezteti az Egyesület jó hírét.

Az érintett tag a kizárás kérdésében nem szavazhat. A tagkizárás a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés tagkizárásról szóló indokolt írásbeli határozatát az érintett - a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül - a Tatabányai Törvényszék előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a Törvényszék azonban indokolt esetben a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A kizárásról szóló határozat csak azt követően hozható meg, ha a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.

A tagsági jogviszony megszűnésének megállapítása (a fegyelmi és az érdemtelenység miatti kizárást kivéve) az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tagsági viszony – a 6.2 leírt megszűnéseken kívül – az Elnökség (fegyelmi kizáráskor és az érdemtelenység esetében a Közgyűlés) írásbeli határozatának a tag általi kézhezvételével szűnik meg. A 4.5. pont alatti esetben a megszűnés-

re a törlés időpontja az irányadó. A többi ok esetében az Elnökség a jogviszony megszűnése után törli a tagot a tagnyilvántartásból.

7. A tagsági jogviszony szüneteltetése

Az egyesület tagjának lehetősége van arra, hogy tagsági jogviszonyával összefüggő jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását, illetve teljesítését (a jogviszony megszűnése nélkül) az Elnökséghez intézett indokolt írásbeli kérelmével legalább egy és legfeljebb öt éves időtartamra szüneteltesse. A szünetelés ideje alatt a tagot a tagsági jogviszonyból fakadó, az egyesületi étellel, valamint a sporttevékenységgel kapcsolatos jogok és kötelezettségek nem illetik meg, illetve nem terhelik. A kérelem indokoltságáról és elfogadhatóságáról az Elnökség dönt.

8. A tagok sporttevékenységével kapcsolatos jogai és kötelezettségei

a) A sporttevékenységgel kapcsolatos jogosultságok:

- Az egyesület tagja az erre vonatkozó egyesületi normákban rögzítettek szerint (módon és mértékben) használhatja az egyesület létesítményeit, sporteszközeit és felszereléseit.
- A tag az erre vonatkozó egyesületi normákban rögzítettek szerint (módon és mértékben) veheti igénybe az egyesület szakembereinek (edzőinek) segítségét.
- Az egyesület tagja az erre vonatkozó egyesületi normákban rögzítettek szerint vehet részt az edzéseken és a versenyeken.

b) A sporttevékenységgel kapcsolatos kötelezettségek:

- Az egyesület tagja köteles az általa használt létesítményeket, sporteszközöket és felszereléseket rendeltetésszerűen használni, azok tisztaságát és állagát megővni, az egyesületben elvégezhető karbantartási munkákat elvégezni.
- A tag köteles az edzők sporttevékenységgel kapcsolatos utasításait végrehajtani, a velük kötött megállapodásokat (az edzésrendet) betartani.
- Az egyesület tagja segítséget nyújt a fiatalabbaknak, a tapasztalatlanabbaknak és a rászorulóknak.
- A tag betartja a vízi közlekedés rendjére vonatkozó előírásokat, és sportszerű magatartást tanúsít.

9. Az örökös tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei

Az örökös tiszteletbeli tagot (az egyesületi étellel és a sporttevékenységgel kapcsolatban) más taggal azonos jogok illetik meg, és kötelezettségek terhelik, azzal a különbséggel, hogy mentesül a tagdíj megfizetésének kötelezettsége alól.

10. A tagok számára rendelkezésre álló jogorvoslatok

Az olyan Alapszabályba vagy más egyesületi szabályzatba ütköző határozatot, melyet nem a Közgyűlés, hanem annál alacsonyabb szintű egyesületi szerv hozott, bármely tag – a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a Közgyűlés előtt megtámadhatja.

Az egyesület valamely szervének törvénysértő (vagy az Alapszabállyal ellentétes) határozatát bármely tag – a tudomására jutásától számított harminc napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

11. Fegyelmi és kártérítési felelősség

Az Alapszabályban vagy más egyesületi szabályzatban lefektetett kötelezettség szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegése fegyelmi felelősségre vonást eredményez a taggal szemben. Fegyelmi felelősségre vonásra – a Fegyelmi Szabályzat eljárásrendjének betartásával – csak a Fegyelmi Bizottság és/vagy a Közgyűlés jogosult.

Az eljárásban fegyelmi szankciót kiszabni csak a Fegyelmi Szabályzat alapján lehet.

Az olyan felróható (szándékos vagy gondatlan) kötelezettségzegés, amely az egyesület vagyonának károsodásával jár, az esetleges fegyelmi szankción túl a tag kártérítési felelősségét is megalapozza.

A külsős vendég által okozott kárért a vendéget bevezető tag a Kártérítési Szabályzat, a károkozó vendég pedig a Ptk. általános kártérítési szabályai szerint felel.

Az egyesület kártérítési igényeinek érvényesítésére az Elnökség jogosult, amely az ezzel kapcsolatos eljárást a Kártérítési Szabályzat rendelkezései alapján folytatja le.

A Kártérítési Szabályzat alapvetően a Ptk. általános kártérítési szabályait veszi figyelembe.

A Fegyelmi Szabályzat tervezetét a Fegyelmi Bizottság előterjesztésére a Közgyűlés, a Kártérítési Szabályzat tervezetét pedig az Elnökség vitatja meg, és fogadja el.

A fegyelmi vétség szintjét el nem érő kötelezettségzegések szankcionálására az edzők saját hatáskörükben jogosultak.

V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Fegyelmi Bizottság

1. A Közgyűlés

A Közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, melyet a tagok, pártoló tagok, tiszteletbeli tagok és az örökös tiszteletbeli tagok összessége alkot. A pártoló tagok, tiszteletbeli tagok és örökös tiszteletbeli tag az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt.

A Közgyűlés dönt minden olyan kérdésben, amit a törvény és az Alapszabály a hatáskörébe utal, valamint minden más kérdésben, amit a hatáskörébe von.

1.1. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre

Kizárólag a TTVE Közgyűlésének hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása; a Fegyelmi Szabályzat, a Működési Szabályzat elfogadása és módosítása;
- az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- az éves költségvetés elfogadása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- amennyiben jogszabály felügyelő bizottság megválasztását írja elő, a bizottság tagjainak megválasztása.
- amennyiben jogszabály könyvvizsgáló megválasztását írja elő, személyének megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; a végelszámoló kijelölése.
- az örökös tiszteletbeli tagi cím adományozása;
- az egyletből való kizárás fegyelmi szankciójának kimondása;

1.2 A Közgyűlés összehívása és ülései

A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

A Közgyűlést a tagok tíz százaléka – az ok és a cél meghatározásával előterjesztett – írásbeli indítványára harminc napon belül össze kell hívni.

A Közgyűlés összehívásáról az Elnökség gondoskodik.

Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Egylet céljának módosításához, valamint az Egylet megszűnésének kimondásához a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlésre a meghívókat legalább tizenöt nappal korábban írásban kell kiküldeni az egyesület tagjai és más meghívottak számára. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét is, és az arról szóló tájékoztatást, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatos írásbeli anyagok hol tekinthetők meg.

Tíz egyleti tag a Közgyűlés előtt legalább három nappal javasolhat a meglévők mellé újabb napirendi pontot, amelynek kitűzését az Elnökség csak indokolt esetben, egyhangú határozatával tagadhatja meg.

1.3 Határozatképesség, az érvényes és eredményes szavazás

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha legalább az egyleti tagok ötven százalékánál eggyel több tag jelen van.

A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.

Amennyiben a közgyűlés határozatképtelen, az elnök az eredetileg kiírt időpontot követő egy óra múlva ismételten összehívja a közgyűlést, ahol a megjelentek létszámtól függetlenül – az eredeti napirendi pontok alapján – a közgyűlés határozatképes.

Erről a közgyűlési értesítőben minden tagot értesíteni kell

A Közgyűlés – az Elnökség, a Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása, felmentése, visszahívása; valamint fegyelmi szankcióként az egyesületből való kizárás kérdéseinek kivételével – a határozatait nyílt szavazással hozza.

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a napirendi pontokat, a szavazatok számát, beleértve a tartózkodások számát is. A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie annak, hogy határozatképes volt-e a Közgyűlés. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlési határozatokat évenként induló folyamatos sorszámozással. A határozat ellen szavazókat, kérésükre a jegyzőkönyvben név szerint is fel kell tüntetni. A közgyűlési jegyzőkönyvet a Közgyűlést levezető elnök vagy alelnök és két – a Közgyűlés által választott – jegyzőkönyv hitelesítő írják alá. A Közgyűlés megkezdése előtt a közgyűlés egyszerű többségi szavazattal megválasztja a levezető elnököt a jegyzőkönyvvezetőt és a 3 fős szavazatszámoló bizottságot. A közgyűlési határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvek megőrzéséről és nyilvánosságáról az Elnökség köteles gondoskodni.

A határozathozatalban nem vehet részt

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére más fajta előnyben részesít
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja
- aki a döntésben érdekelt más szervezet többségi befolyásán alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

2. Az Elnökség

Az Elnökség az egyesület kollegialitáson alapuló szakmai és gazdasági irányító szerve, melyben a versenyzők is képviseltetik magukat.

Az Elnökség létszáma legalább öt, legfeljebb tizenhárom fő.

Tagjait a Közgyűlés **öt éves határozott időre** választja, de az Elnökség megerősítésére vagy újítására bármely Közgyűlésen sor kerülhet.

A megválasztott Elnökség a tagjaiból zárt ülésen a korelnök vezetésével, egyszerű szótöbbséggel elnököt, alelnököket, operatív ügyvezető testületet és titkárt választ.

A többi tisztség betöltése és a különböző feladatkörök elosztása (a szakértelmet figyelembe véve) elnökségi megbeszélés alapján határozattal történik.

2.1. Az Elnökség feladatai

A TTVE Elnökségének feladata különösen:

- a költségvetés és az éves munkaterv kidolgozása, az éves beszámoló összeállítása és előterjesztése;
- az Alapszabály és a Működési Szabályzat tervezetének megszerkesztése és előterjesztése, a Kártérítési Szabályzat elfogadása;
- a tagfelvétel és – a fegyelmi úton és érdemtelenység esetén való kizárás kivételével a tagsági jogviszony megszüntének megállapítása;
- döntés a költségvetéstől eltérő szerződéskötési ügyekben;
- döntés az alkalmazottakkal kapcsolatos munkajogi kérdésekben; kivéve a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos munkajogi kérdésekben
- az egyesület kártérítési igényeinek érvényesítése;
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak, valamint az egyesület dokumentumainak összegyűjtése és nyilvántartása, az ezzel kapcsolatos nyilvánosság biztosítása.

- Az Elnökség határozatot hozhat a sporttevékenység szervezeti kereteivel (pl.: szakosztályok alakításával) kapcsolatos kérdésekben
 - az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - a közgyűlés összehívása, a tagság értesítése;
 - az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - a tagság nyilvántartása, vezetése
 - az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele; és

Az Elnökség köteles az egyesület vagyonával, anyagi eszközeivel a legnagyobb gondossággal gazdálkodni.

Az Elnökség tagjai nem élhetnek önkényesen az egyesület vagyona feletti hasznosítási és rendelkezési jogaikkal.

Az Elnökség tagjai semmilyen üzletszerű magán kereskedelmi és reklámtevékenységet nem folytathatnak a tagok vagy azok hozzátartozóinak irányában.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorol-

ja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi

Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az előző bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

2.2. Az Elnökség ülései, határozatai és azok nyilvánossága

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik; testületileg dönt a hatáskörébe utalt és minden olyan kérdésben, amely az egyesület tevékenységével összefügg, és nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az ülésre vonatkozó meghívóval együtt az elnökségi tagok rendelkezésére kell bocsátani az ülés tervezett napirendjét is.

A testület határozatképes, ha tagjai számának felénél több elnökségi tag jelen van; döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből kitűnik a jelenlévők neve, a napirend és az azzal kapcsolatos határozatok. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők írják alá.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azonban a testület indokolt esetben – különösen üzleti titok, személyiségi jogok védelme céljából – ettől eltérően is rendelkezhet.

A testület a határozatait az érintettekkel írásban közli.

Az Elnökség gondoskodik a legfőbb és a vezetős szerv (Közgyűlés, Elnökség) határozatainak összegyűjtéséről és nyilvántartásáról. A határozatok összegyűjtése és nyilvántartása nyomán kiolvashatónak kell lenni a döntések tartalmának, hatályának és megszületésük időpontjának, illetőleg a határozat meghozatalát támogatók és ellenzők számarányának (és – ha lehetséges – személyének is).

Az Elnökség a fent megjelölt szervek határozatait az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés útján hozza nyilvánosságra.

Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – ha az jogszabállyal egyébként nem ellentétes – öt nappal korábban benyújtott írásbeli kérelme alapján bárki betekinthez.

Az egyesület szolgáltatásai igénybevételéről, működéséről és az éves beszámolójáról évente egy alkalommal a székhelyén levő hirdetőtábláján közleményt helyez el, amelyet itt legalább tizenöt napig meg lehet tekinteni.

2.3. Tisztségviselők és bizottságok az Elnökségben

2.3.1. Az egyesület elnöke

Elnök: Fekete Gyula

született.: Kecel, 1957.01.17.

Anyja neve: Hohár Rozália

Lakcím: 2890 Tata, Eötvös u 19.

- vezeti az Elnökség munkáját, képviseli az egyletet harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben;
- reprezentatív kapcsolatokat tart fent természetes és jogi személyekkel az egylet jó hírnevének öregbítése és ápolása, valamint az egylet kapcsolatainak fejlesztése érdekében;
- együttes aláírási joggal rendelkezik;
- tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget;
- vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit.

2.3.2. Az operatív ügyvezető testület

A TTVE Elnökségének operatív ügyvezető testülete az Elnökség három – öt tagjából álló olyan kollektív szerv, amely:

- szervezi az Elnökség munkáját, vezeti az ügyvitelt;
- irányítja az egylettel kapcsolatos pályázati munkálatokat;
- szervezi a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtását, végrehajtatását;
- képviseli az egyletet harmadik személyekkel, hatóságokkal és szakfelügyeleti, valamint érdekvédelmi szervekkel szemben;
- gyakorolja az egylet alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogkört, elkészíti az alkalmazottak munkaköri leírását; kivéve a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos ügyeket
- felügyeli az egylet törvényes és az Alapszabálynak megfelelő működését;
- tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget.

Az operatív ügyvezető testület tagjai az Elnökség által rájuk ruházott jogosítványokkal rendelkeznek.

Alelnök: Páhy László

született: Bana, 1958.07.21.

Anyja neve: Kiss Molnár Erzsébet

Lakcím:2890 Tata, Fazekas u.14.

Titkár: Domonkos Ágnes

Született: Budapest, 1954. 02. 02.

Anyja neve: Szabó Ilona Hedvig

Lakcím:2890 Tata, Alkotmány u. 20.

Az egylet titkára az Elnökség tagjai közül választott tisztségviselő, aki:

- szervezi és lebonyolítja az Elnökség munkájával kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
 - gondoskodik az elnökségi határozatok tagok számára hozzáférhetővé tételéről;
 - elősegíti az Elnökség és a tagság közötti zavarmentes kommunikációt;
 - tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget.
 - irányítja a pénzügyi tevékenységet;
 - tervezi és gazdaságossági szempontból ellenőrzi az egyleti és közhasznú célok érdekében végzett gazdasági-vállalkozási tevékenységet;
 - elkészíti az éves költségvetés tervezetét;
 - elkészíti (vagy felügyeli) az éves zárszámadást és vagyonmérleget;
- együttes aláírási joggal rendelkezik a banki és egyéb pénzforgalom tekintetében, de az egylet operatív működéséhez szükséges napi feladatok ellátása szintjén önálló aláírási jog illeti meg: a levelezés, a pályázatok, a programajánlatok, versenyrendezés, közüzemi ügyintézés stb. intézéséhez
- tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget.

2.3.4. A bizottságok

Az Elnökség az egyesület működésével kapcsolatos feladatok előkészítésére, végrehajtására vagy annak ellenőrzésére állandó és eseti (ad hoc) bizottságokat állíthat föl. A bizottságokba az Elnökség tagjain kívül (a szakértelmet figyelembe véve) az egyesület bármely tagja is megválasztható, de egy-egy bizottságban a tagság köréből megválasztottak száma nem haladhatja meg az Elnökségből megválasztottak számát.

Az Elnökség - saját megbízatási idejét figyelembe véve - önállóan dönt tisztségviselőinek és bizottságainak megbízatási idejéről.

A Működési Szabályzat vagy elnökségi határozat e feladatkörökön kívül nevesíthet más elnökségi tisztségeket és bizottságokat is.

2.4. Aláírási és képviseleti jog

Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezést is beleértve az Elnökség (elnökségi határozatban nevesített) tagjai együttes aláírási joggal rendelkeznek.

Az elnök és az alelnök az Elnökség által rájuk ruházott jogkörökben rendelkeznek képviseleti joggal, a többi nevesített elnökségi tisztségviselőt feladatkörében eljárva illeti meg ez a jog.

4. A Fegyelmi Bizottság

A Fegyelmi Bizottság feladata, hogy az Alapszabályban vagy más egyesületi szabályzatban lefektetett kötelezettségek szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegőivel szemben fegyelmi eljárást folytasson le.

A testület a Fegyelmi Szabályzatban foglaltak szerint végzi tevékenységét.

A bizottság tagjainak száma három, akiket a Közgyűlés három év határozott időre választ.

A Fegyelmi Bizottság tevékenységéről évente köteles beszámolni a Közgyűlésnek.

5. Az egyesületi tisztségviselők megbízatásának megszűnése

A TTVE tisztségviselőinek megbízatása a tisztségviselő

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- visszahívással;
- lemondással;
- az elnökségi tag halálával;
- az elnökségi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- A közgyűlés az elnökségi tagot bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

VI. AZ EGYLET TISZTSÉGVISELŐINEK ÖSSZEFÉRHETETLESEGI SZABÁLYAI

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja
- aki a döntésben érdekelt más szervezet többségi befolyásán alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

VII. AZ EGYLETMŰKÖDÉSE FELETTI TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

1. A szervezetek feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság,
2. a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék,
3. az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti belső ellenőrzési szervezet,
4. a törvényességi felügyeletet ellenőrzést pedig – a működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.

A civil szervezet működése felett az ügyészség - az e törvényben, valamint a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel - az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol.

A társadalmi szervezet tagja által, valamint az ügyész által indított perek a Tatabányai Törvényszék hatáskörébe tartoznak.

A bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja

- a) az egyesület megszűnését, ha
 - aa) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt
 - ab) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett,
 - ac) megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg
 - ad) tagjainak száma hat hónapon keresztül a Ptk.-ban meghatározott legkisebb létszám alá csökken, feltéve, hogy az aa)-ac) pont szerinti esetekben az abban foglaltakra figyelemmel az egyesület nem határozott a megszűnéséről,

Ha a társadalmi szervezet olyan tevékenységet végez, amelyet jogszabály feltételhez köt, vagy egyébként szabályoz, e tevékenység felett a tevékenység szerint hatáskörrel rendelkező állami szerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok alkalmazásával felügyeletet gyakorol.

Egylet határozatainak bírósági felülvizsgálata

A jogi személy tagja, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlója, a jogi személy vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a jogi személy, vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviselőjét elláthatná, a perben a jogi személyt a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha a jogi személynek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a jogi személy perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

VIII. ÉRTELMEZŐ, ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az egylet megszűnése

Egylet más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

- Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.
- Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

2. **Átmeneti rendelkezések**

A jelen Alapszabály hatálybalépésekor tagsági jogviszonnal rendelkező tizennyolcadik életévüket be nem töltött természetes személyeket az egyleti szabályzatokban meghatározott módon, nagykorúvá válásukig is megilletik, illetőleg terhelik az egyesületi étellel, valamint a sporttevékenységgel kapcsolatos jogosultságok, illetve kötelezettségek.

3. **Értelmező rendelkezések**

3.1. *Tisztségviselő*

Az Alapszabály értelmezésekor tisztségviselő fogalma alatt a Közgyűlés által megválasztott, feladat- és hatáskörrel, valamint megfelelő jogosítványokkal felruházott természetes személyeket, így különösen az Elnökség, illetőleg a Fegyelmi Bizottság tagjait kell érteni.

3.2. *Az egyesület éves beszámolója*

A Közgyűlés elé terjesztendő éves beszámoló magában foglalja az Elnökség és a Fegyelmi Bizottság éves beszámolóját.

3.3. *Az edzésrend*

Az edzésrend az edző és a rábizott tagok, illetve más sportoló személyek által közösen kialakított idő-, eszköz- és hajóbeosztás, amely az érintettekre nézve az edzések végzésével kapcsolatosan kötelező.

3.4. *A munkaterv*

A munkaterv az egyesület éves működéséhez alapul kitűzött célokat, és azok megvalósítási lehetőségeinek ütemezését és kivitelezését tartalmazó program.

3.5. *Az egyleti szabályzatok*

Egyleti szabályzat alatt az Alapszabályon kívül a Működési Szabályzatot, a Kártérítési Szabályzatot, a Fegyelmi Szabályzatot, a munkatervet és még azokat a egyleti normákat kell érteni, amiket a Közgyűlés (vagy az Alapszabály, illetve a Közgyűlés felhatalmazására más egyleti szerv) megfelelő eljárással és formában megalkot.

4. **Záró rendelkezések**

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt a Ptk. Rendelkezései, a 2011. évi CLXXV. az egyesülési jogról a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló jogszabályok rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok és a jelen Alapszabályban rögzített szabályzatok rendelkezései az irányadóak

Záradék:

Ezen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2016. április 30-án tartott közgyűlésen a 1/2016. számú határozattal elfogadott módosításoknak megfelelő tartalommal.

Dátum:

.....
Elnök

.....
jegyzőkönyvvezető

Előttünk, mint tanuk előtt:

1./
Név:

2./
Név:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Tata, 2016. április 30.

.....
Domonkos Ágnes titkár

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ EGYLET ADATAI	1
1. A megalakulás körülményei	1
II. Az EGYLET CÉLJA	1
III. AZ EGYLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA	2
1. Az induló vagyon	2
2. Az egyesület bevételei	2
3. Az egyesület gazdálkodása	2
IV. AZ EGYLET TAGSÁGA	3
1. Az egyesületi tagság	3
2. Örökös tiszteletbeli tagság	3
3. A tagsági jogviszony keletkezése	3
4. A Tagság formái	4
5. A tagsági jogai és kötelezettségei	5
6. A tagsági jogviszony megszűnése	6
7. A tagsági jogviszony szüneteltetése	7
8. A tagok spottevékenységével kapcsolatos jogai és kötelezettségei	7
9. Az örökös tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei	7
10. A tagok számára rendelkezésre álló jogorvoslatok	8
11. Fegyelmi és kártérítési felelősség	8
V. AZ EGYLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	8
1. A Közgyűlés	8
2. Az Elnökség	10
4. A Fegyelmi Bizottság	14
VI. AZ EGYLETI TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYAI	15

VII. AZ EGYLET MŰKÖDÉSE FELETTI TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET	15
VII. ÉRTELMEZŐ, ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	16
1. Az egyesület megszűnése	16
2. Átmeneti rendelkezések	17
3. Értelmező rendelkezések	17
ZÁRADÉK	18
TARTALOM	19